



PANITIA PENERIMAAN MURID BARU MADRASAH (PMBM)

MTSN 5 TULUNGAGUNG

TAHUN AJARAN 2026/2027

Jl. Raya Pulosari Ngunut Tulungagung Telp. (0355) 396172 Kode Pos 66292
Email: ppdb@mtsn5tulungagung.sch.id | Website: <https://mtsn5tulungagung.sch.id>



PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN ONLINE PMBM

Panduan langkah demi langkah mulai dari registrasi akun hingga daftar ulang di portal resmi PMBM

ALUR & PETUNJUK PENDAFTARAN (LANGKAH DEMI LANGKAH)

1 PEMBUATAN AKUN SISWA (REGISTRASI)

- Akses portal PMBM melalui browser di HP atau komputer: <https://pmbm.mtsn5tulungagung.sch.id>
- Klik menu/tombol "Buat Akun Siswa".
- Masukkan **NISN (10 Digit)**, **Nama Lengkap Siswa**, **Nomor WhatsApp Aktif**, dan buat **Kata Sandi**.
- Klik "Daftar Sekarang". Akun pendaftar langsung aktif dan masuk ke Dashboard Calon Murid.

2 PENGISIAN FORMULIR BIODATA PENDAFTAR

- Masuk ke portal menggunakan **NISN** dan **Kata Sandi** yang telah dibuat.
- Pilih menu "Formulir Pendaftaran" lalu pilih **Jalur Pendaftaran** yang diminati.
- Lengkapi data diri (Tempat & Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Alamat Rumah), data asal sekolah (SD/MI), data orang tua/wali, dan unggah pas foto tampak depan (pakaian bebas rapi, berseragam, atau busana muslim) serta dokumen pendukung yang diminta.

3 FINALISASI & UNDUH BUKTI PENDAFTARAN

- Periksa kembali ringkasan data yang diisi, pastikan seluruh data sudah sesuai dengan KK dan Akta Kelahiran.
- Klik tombol "Kirim Formulir Pendaftaran" untuk memperoleh **Nomor Pendaftaran** resmi.
- Unduh dan cetak "**Lembar Bukti Pendaftaran**" (sudah dilengkapi QR Code resmi validasi).

4 VERIFIKASI BERKAS FISIK KE MADRASAH

- Siapkan berkas: Cetak Bukti Pendaftaran (ditandatangani) ; Fotokopi Kartu Keluarga (KK), Fotokopi KTP Orang Tua, serta Fotokopi Akta Kelahiran.
- Bawa seluruh berkas dalam map ke sekretariat PMBM MTsN 5 Tulungagung pada jam dinas: **Senin - Sabtu pukul 08.00 – 12.00 WIB**.

5 PANTAU STATUS KELULUSAN & DAFTAR ULANG

- Hasil seleksi dapat dipantau berkala melalui menu "**Cek Status**" di landing page atau langsung dari **Dashboard Murid**.
- Bagi Siswa **DITERIMA**: Login kembali ke portal, isi formulir **Daftar Ulang** secara online, lalu unduh dan simpan **Bukti Sah Daftar Ulang** sebagai bukti resmi telah terdaftar.

PENTING DIPERHATIKAN:

- Pastikan penulisan **Nama Siswa** serta **Tempat & Tanggal Lahir** sesuai dokumen resmi Kartu Keluarga (KK) & Akta Kelahiran.
- Simpan kerahasiaan **NISN & Kata Sandi** akun siswa Anda untuk login memantau status seleksi dan daftar ulang.
- Bila mengalami kendala teknis atau lupa kata sandi, gunakan menu "**Lupa Kata Sandi**" atau hubungi narahubung panitia.

SEKRETARIAT & LAYANAN BANTUAN PMBM

Sekretariat	MTsN 5 Tulungagung — Jl. Raya Pulosari Ngunut Tulungagung Telp. (0355) 396172 Kode Pos 66292
Jam Layanan	Senin - Sabtu pukul 08.00 – 12.00 WIB
WhatsApp Panitia	• Ahmad Masduki, S.Pd. (Panitia PMBM): 085649272161 • Umi Fadilah, S.Pd. (Panitia PMBM): 081217043624 • Annisa Fira Faradhila, S.Psi (Panitia PMBM): 081555969569